



partner in coating

NFB is een succesvol familiebedrijf dat sinds 1969 toonaangevend is op het gebied van industriële oppervlaktebehandelingen. Een uitgebreid gamma van voorbehandelingsmethoden, kataforeselakken, poedercoaten van metalen halffabricaten zijn de zaken waar we ons dagelijks met ca. 150 gemotiveerde medewerkers mee bezighouden. Verder bieden we nog andere dienstverleningen aan, zoals assemblage, montage, op- en overslag, warehousing en kwaliteitstesten. Wij beschikken over hoogwaardige installaties en processen om aan de hoge kwaliteitseisen te voldoen. Het managementsysteem van NFB sluit hier naadloos bij aan. Wij zijn een stabiele partner van én voor onze klanten en zijn IATF16949 en ISO14001 gecertificeerd.

Wij bieden onze klanten hiermee een optimale oplossing voor de behandeling van zijn producten vanuit technologisch, esthetisch en efficiency oogpunt. NFB wordt gekenmerkt door een ambitieuze, professionele en informele bedrijfscultuur.

Administratief Medewerker Verkoop Binnendienst (40 uur)

Wij zoeken een gedreven professional die voortvarend aan de slag wil in een dynamische en gevarieerde werkomgeving. Als medewerker verkoop binnendienst ben je een belangrijke spil binnen onze organisatie en werk je samen met de collega's om alle processen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

HOE ZIET JOUW DAG ERUIT?

- Je biedt ondersteuning bij de verkoop binnendienst en de werkvoorbereidingsadministratie;
- je vult het systeem met de diverse parameters;
- je bereidt offertes voor door het aanleveren van de data aan de collega's van verkoop;
- je verzend mailings aan klanten;
- je hebt ook klantcontacten;
- je zorgt ervoor dat nieuwe artikelen worden aangemaakt en beheerd;
- je ondersteunt je collega's waar nodig;



partner in coating

JOUW PROFIEL

- je beschikt over een afgeronde administratieve MBO opleiding (b.v. MEAO) of hebt dat niveau middels kennis en ervaring bereikt;
- je hebt minimaal 3-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- je hebt de bagage om op de diverse afdelingen "je mannetje" te staan;
- je hebt kennis van Exact en Excel (office);
- je spreekt en schrijft zowel in het Nederlands, Engels als Duits;
- je bent gedreven, proactief ingesteld en hebt een hands-on mentaliteit.

WAT BIEDEN WIJ?

- een marktconform salaris wat recht doet aan jouw kennis en ervaring;
- 38 vrije dagen (25 vakantie en 13 ATV);
- een reiskostenvergoeding;
- een eindejaarsuitkering;
- vakantiegeld;
- een pensioenregeling;
- mogelijkheid om een cursus te volgen;
- een brede en uitdagende functie, waarin je je ruime ervaring kwijt kunt;
- ruimte voor eigen inbreng en initiatieven;
- volop doorgroeimogelijkheden;
- een aangename en informele werksfeer;
- een gevarieerde werkomgeving;
- een dienstverband van 12 maanden met de intentie dit om te zetten naar een vast dienstverband.

INTERESSE?

Ben je geïnteresseerd in deze functie als Administratief Medewerker Verkoop Binnendienst? Mail dan jouw motivatiebrief met CV naar Ela Kubisz (hr@nfb.nl)
Voor meer info over ons bedrijf, kijk op onze website www.nfb.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.