



partner in coating

NFB is een succesvol familiebedrijf dat sinds 1969 toonaangevend is op het gebied van industriële oppervlaktebehandelingen. Een uitgebreid gamma van voorbehandelingsmethoden, kataforeselakken, poedercoaten van metalen halffabricaten zijn de zaken waar we ons dagelijks met ca. 150 gemotiveerde medewerkers mee bezighouden. Verder bieden we nog andere dienstverleningen aan, zoals assemblage, montage, op- en overslag, warehousing en kwaliteitstesten. Wij beschikken over hoogwaardige installaties en processen om aan de hoge kwaliteitseisen te voldoen. Het managementsysteem van NFB sluit hier naadloos bij aan. Wij zijn een stabiele partner van én voor onze klanten en zijn IATF16949 en ISO14001 gecertificeerd.

Wij bieden onze klanten hiermee een optimale oplossing voor de behandeling van zijn producten vanuit technologisch, esthetisch en efficiency oogpunt. NFB wordt gekenmerkt door een ambitieuze, professionele en informele bedrijfscultuur met groeiambitie.

Wegens uitbreiding van ons team zijn we op zoek naar een:

Werkvoorbereider - Planner (40 uur)

Voel je je thuis in een organisatie waarin jij de duizendpoot kan zijn? Ben jij een gedreven professional die voortvarend te werk kan en wil gaan, in een dynamische, gevarieerde werkomgeving? Dan ben jij de kandidaat die we zoeken. Je bent werkzaam in de combifunctie van werkvoorbereider - planner. Je werkt samen met je collega's op het productiekantoor en je collega's van de andere afdelingen om ervoor te zorgen dat onze processen zo soepel als mogelijk lopen.

HOE ZIET JOUW DAG ERUIT?

- je ondersteunt de werkvoorbereiding: je bepaalt en registreert de technische werkwijze(n) voor de behandeling van nieuwe producten; je bent verantwoordelijk voor de juiste opstart van nieuwe producten van proefproductie tot het opnemen in het normale productieproces. Je regelt ook alle benodigde materialen en gereedschappen die nodig zijn om de productie uit te voeren. Je begeleidt volledig de eerste orders van het nieuwe/gewijzigde product. Je bent in contact met klanten.
- je ondersteunt de planning; je geeft invulling aan de dagelijkse planning; je maakt afspraken met klanten en realiseert een optimale afstemming tussen de aanvragen en de productiecapaciteit. Je bewaakt de levertijden en gemaakte afspraken.
- Je geeft uitvoering aan diverse administratieve werkzaamheden;
- je hebt nauw contact met de collega's op de werkvloer;
- je neemt deel aan diverse planningsoverleggen;
- je ondersteunt je collega's;

JOUW PROFIEL

- je beschikt over een afgeronde MBO opleiding (b.v. MEAO) of hebt dat niveau middels kennis en ervaring bereikt;
- je hebt minimaal 3-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- je hebt een technisch inzicht;
- je hebt de bagage om op de diverse afdelingen "je mannetje" te staan;
- je hebt kennis van administratieve systemen;
- je hebt kennis van Exact en Excel (office);
- je hebt kennis van Duits en Engels in woord en schrift;
- je bent gedreven, proactief ingesteld en hebt een hands-on mentaliteit.

WAT BIEDEN WIJ?

- een marktconform salaris en overige arbeidsvoorwaarden wat recht doet aan jouw ervaring;
- vakantie en ATV dagen;
- eindejaarsuitkering;
- een brede functie, waarin je je ruime ervaring kwijt kunt;
- ruimte voor eigen inbreng en initiatieven;
- volop doorgroeimogelijkheden;
- een aangename en informele werksfeer binnen een familiebedrijf;
- een gevarieerde werkomgeving;
- een dienstverband van 12 maanden met de intentie dit om te zetten naar een vast dienstverband.

INTERESSE?

Ben je geïnteresseerd in deze functie als Werkvoorbereider-Planner? Mail dan jouw motivatiebrief met CV naar Ela Kubisz (e.kubisz@nfb.nl) of kijk op onze website www.nfb.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.